

# Schoolgids 2024-2025

## 2College Cobbenhagenlyceum



**2College**  
COBBENHAGENLYCEUM



De 2College scholengroep valt onder het bestuur van de vereniging van Ons Middelbaar Onderwijs.



2College Cobbenhagenlyceum  
Brittendreef 5, 5012 AE Tilburg  
**T:** 088 023 25 00  
**E:** cobbenhagenlyceum@2college.nl  
**W:** [www.2college.nl/cobbenhagenlyceum](http://www.2college.nl/cobbenhagenlyceum)

2College  
Postbus 1440  
5004 BK Tilburg

**T:** 088 023 25 00  
**W:** [www.2college.nl](http://www.2college.nl)  
**E:** [algemeen@2college.nl](mailto:algemeen@2college.nl)

IBAN: NL 23 RABO 0151 2132 32  
BIC: RABONL2U  
KvK: 40258061  
BTW: NL 818014337B01

# Inhoudsopgave

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Inhoudsopgave.....                              | 3  |
| Voorwoord .....                                 | 7  |
| 1. 2College Cobbenhagenlyceum.....              | 8  |
| 1.1    Onderdeel van 2College.....              | 8  |
| 1.1.1    2Meet 2Learn 2Grow .....               | 8  |
| 1.2    Schoolplan en vestigingsplan .....       | 8  |
| 1.3    Onderwijsstructuur .....                 | 9  |
| 1.3.1    Onderbouwperiode.....                  | 9  |
| 1.3.2    Havo .....                             | 10 |
| 1.3.3    Vwo .....                              | 10 |
| 1.3.4    Technasium .....                       | 10 |
| 1.3.5    Tweetalig Onderwijs – TTO .....        | 10 |
| 1.3.6    Maatwerktraject .....                  | 11 |
| 2    Schoolmissie.....                          | 11 |
| 2.1    Missie en visie .....                    | 11 |
| 2.2    Kernwaarden.....                         | 12 |
| 2.3    Merkkompas .....                         | 13 |
| 3    Organisatie van het onderwijs .....        | 14 |
| 3.1    Onderbouw: Gepersonaliseerd leren .....  | 14 |
| 3.2    Tredevakken en themavakken .....         | 14 |
| 3.3    Onderwijsplanning leerjaar 1 t/m 4 ..... | 15 |
| 3.4    Lestijden voor leerjaar 5 en 6 .....     | 15 |

|       |                                                     |    |
|-------|-----------------------------------------------------|----|
| 3.5   | Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan ..... | 16 |
| 3.6   | Lessentabel .....                                   | 16 |
| 3.6.1 | Lessentabel voor de onderbouw .....                 | 16 |
| 3.6.2 | Lessentabel voor de bovenbouw .....                 | 17 |
| 3.7   | Doorstroomschema .....                              | 18 |
| 4     | Activiteiten.....                                   | 20 |
| 4.1   | Buitenlesactiviteiten .....                         | 20 |
| 4.2   | Cobbenhagensport.....                               | 20 |
| 4.3   | Cobbenhagencultuur .....                            | 21 |
| 4.4   | Internationalisering.....                           | 21 |
| 5     | Extra Ondersteuning .....                           | 22 |
| 5.1   | Rol van ondersteuning .....                         | 22 |
| 5.2   | Interne ondersteuning .....                         | 22 |
| 5.3   | Dyslexie .....                                      | 23 |
| 5.4   | Dyscalculie.....                                    | 23 |
| 5.5   | NT2-begeleiding .....                               | 24 |
| 5.6   | Vertrouwenspersonen .....                           | 24 |
| 5.6   | Schoolmaatschappelijk werk .....                    | 24 |
| 5.7   | Jeugdgezondheidsteam .....                          | 25 |
| 6     | Verbindend schoolklimaat .....                      | 25 |
| 6.1   | Leerlingenraad en het leerlingenstatuut .....       | 25 |
| 6.2   | Ouderraad .....                                     | 25 |
| 6.3   | Communicatie .....                                  | 26 |
| 7     | Rondom het onderwijs.....                           | 27 |

|      |                                                   |    |
|------|---------------------------------------------------|----|
| 7.1  | ICT: Informatie- en communicatietechnologie ..... | 27 |
| 7.2  | Schoolfotograaf.....                              | 28 |
| 7.3  | Gezonde schoolkantine.....                        | 29 |
| 7.4  | De aula .....                                     | 29 |
| 8    | Overgangsnormen en rapportage.....                | 31 |
| 8.1  | Algemeen .....                                    | 31 |
| 8.2  | Onderbouw .....                                   | 31 |
| 8.3  | De overgangsnormen.....                           | 32 |
|      | Instroom vanuit de mavo:.....                     | 32 |
| 8.4  | Ongediplomeerde uitstroom .....                   | 32 |
| 9    | Resultaten .....                                  | 33 |
| 9.1  | Scholen op de kaart .....                         | 33 |
| 9.2  | Resultaten examens.....                           | 33 |
| 10   | Begeleiding.....                                  | 34 |
| 10.1 | Coaching.....                                     | 34 |
| 10.2 | Studievaardigheden .....                          | 34 |
| 10.3 | Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB).....     | 34 |
| 11   | Afspraken en regels.....                          | 37 |
| 11.1 | Gedragscode .....                                 | 37 |
| 11.2 | Corveedienst .....                                | 38 |
| 11.3 | Schoolpas .....                                   | 38 |
| 11.4 | Bibliotheekpas.....                               | 39 |
| 11.5 | Wijziging van adres of telefoonnummer.....        | 39 |
| 11.6 | Afmelding.....                                    | 39 |

|      |                                |    |
|------|--------------------------------|----|
| 11.7 | Schoolfeesten.....             | 40 |
| 12   | Jaarplanning.....              | 41 |
| 12.1 | Vakanties.....                 | 41 |
| 12.2 | Landelijke examens.....        | 42 |
| 13   | Contactgegevens personeel..... | 43 |
| 13.1 | Schoolleiding.....             | 43 |
| 13.2 | Functionarissen.....           | 43 |
| 13.3 | Vakdocenten.....               | 47 |

# Voorwoord

“Open je wereld!”

Beste leerlingen, ouders en medewerkers,

De schoolgids van 2College Cobbenhagenlyceum geeft u inzicht in de organisatie, de doelstellingen en de visie op ons onderwijs. Op 2College Cobbenhagenlyceum geven wij leerlingen onderwijs dat aanspreekt en aansluit bij de maatschappij: niet alleen lessen maar ook activiteiten en projecten die vanuit de maatschappij de school binnen komen. Wij staan niet geïsoleerd van de buitenwereld. Tal van activiteiten zorgen ervoor dat onze leerlingen niet alleen leren voor het diploma, maar ook vaardigheden kunnen verwerven die van grote meerwaarde zijn in de dynamische samenleving waarin ze opgroeien. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelf de regie hebben over hun ontwikkeling, waarbij zij hun eigen route, tempo en niveau bepalen binnen hun eigen manier van leren. Deze vorm van gepersonaliseerd leren (GPL) is geïnspireerd door het Zweedse concept Kunskapsskolan Education (KED).

In deze schoolgids leest u o.a. hoe wij hier vorm aan geven. Door deel te nemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten leert de leerling verantwoordelijkheid te dragen voor zijn eigen handelen, rekening te houden met medeleerlingen en ontwikkelt de leerling zich tot een kritische burger in onze democratische samenleving. Leren heeft vooral een meerwaarde wanneer het gebeurt binnen een context. Je moet wat je leert ook beleven; pas dan leert een leerling voor het leven en niet alleen maar voor een diploma. Leren en beleven doen wij niet alleen, maar in gezamenlijkheid. Met ouders, verzorgers, docenten en onderwijsondersteunend personeel werken we samen aan de toekomst van onze leerling, uw kind.

Ik wens hen en u een succesvol en leerzaam schooljaar toe.

**R.M.A.A. Verschuren MME**

Vestigingsdirecteur 2College Cobbenhagenlyceum

# 1. 2College Cobbenhagenlyceum

## 1.1 Onderdeel van 2College

2College Cobbenhagenlyceum is onderdeel van de 2College scholengroep. Een scholengroep die de leerlingen een sterke basis biedt om succesvol te zijn op school, in hun vervolgopleiding en in de samenleving. Dit doen we door een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van elke leerling. De leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te nemen en verantwoordelijk te zijn voor wat ze leren en hoe ze leren.

Binnen de scholengroep wordt er gewerkt aan de hand van **2Meet, 2Learn, 2Grow**. Deze drie onderwijsprincipes geven richting aan hoe we met elkaar om willen gaan, hoe we met en van elkaar leren en hoe we samen willen groeien.

### 1.1.1 2Meet 2Learn 2Grow

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2Meet</b>  | Bij 2College Cobbenhagenlyceum kom je terecht in een veilige en vertrouwde omgeving waar vanuit persoonlijke aandacht op plezierige en uitdagende wijze met elkaar gewerkt wordt. En waar ruimte is om te experimenteren en fouten te maken.                                                                           |
| <b>2Learn</b> | Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Wij begrijpen dat je vragen hebt die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van jouw persoonlijke antwoorden op al die vragen zit je krachtigste leercurve. |
| <b>2Grow</b>  | Bij ons gaat er een wereld voor je open. We dagen je uit om je blik te verruimen. Je ontwikkelt bij ons een krachtige basis om te willen leren en autonoom te functioneren. hier leer je innovatief denken en je communicatieve vaardigheden te vergroten, zodat je nog makkelijker je weg in de samenleving vindt.    |

## 1.2 Schoolplan en vestigingsplan

2College heeft een schoolplan voor de schooljaren 2021-2025. Het vestigingsplan van 2College Cobbenhagenlyceum sluit daarop aan. In het schoolplan, dat de instemming heeft van het personeel, de ouderraad, de leerlingenraad en de MR, is vastgelegd wat wij als school beogen met ons

onderwijs en hoe we het leren en het begeleiden van leerlingen gestalte willen geven. Op onze website kunt u beide plannen inzien.

### **1.3 Onderwijsstructuur**

Op 2College Cobbenhagenlyceum kan een leerling onderwijs volgen op havo en vwo niveau. Beide niveaus kunnen ook gevolgd worden middels Tweetalig Onderwijs (TTO).

#### **1.3.1 Onderbouwperiode**

De onderbouwperiode (H/V) beslaat 3 jaren. Aan de hand van allerlei gegevens, die tijdens deze onderbouwperiode worden verzameld, wordt de begeleiding van de leerlingen vormgegeven en wordt de leerling geholpen om een zo goed mogelijke keuze voor wat betreft niveau te maken voor de bovenbouwperiode.

Het onderwijs wordt in de onderbouw aangeboden aan de hand van gepersonaliseerd leren op basis van een Zweeds concept genaamd Kunskapsskolan Education (KED). Zo sluit ons onderwijs nog beter aan bij de persoonlijke doelen, ambities en capaciteiten van de individuele leerling. In dit nieuwe concept staat wat de leerlingen moeten leren vast, maar hoe ze hun doelen bereiken kan per leerling verschillen. De leerlingen werken zowel met boeken als met digitale leermiddelen. Om deze reden hebben de leerlingen de beschikking over een eigen device of laptop.

Met het gepersonaliseerd leren verdwijnt het leerstofjaarklassensysteem. Wanneer leerlingen er aan toe zijn om een volgende stap te maken, hoeven ze niet te wachten op een jaarovergang maar kunnen zij door met leerstof van het volgende jaar. Hetzelfde geldt voor het niveau waarop de leerlingen werken. Wanneer een leerling erg goed is in een bepaald vak, kan hij/zij ook gaan werken op een hoger opleidingsniveau. Een coach begeleidt een aantal leerlingen in het onderwijsproces, middels wekelijkse persoonlijke gesprekken.

In het laatste jaar van de onderbouw kiest de leerling een profiel voor de bovenbouw. Ook wordt bepaald welke vakken daarin op welk niveau en tempo worden gevolgd.

### **1.3.2 Havo**

De havo-afdeling kent in de bovenbouw 2 leerjaren. Het havo is een voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo). Na het havo-examen kunnen leerlingen doorstromen naar vwo-5. In maart krijgen de leerlingen gelegenheid zich daarvoor aan te melden.

### **1.3.3 Vwo**

Het vwo kent in de bovenbouw drie leerjaren en geeft recht op het volgen van wetenschappelijk onderwijs (universiteit, hogeschool). Het kan ook dienen als voorbereiding op het hoger beroepsonderwijs (hbo).

### **1.3.4 Technasium**

2College Cobbenhagenlyceum heeft sinds 2012 het predicaat Technasium verkregen. Dit betekent dat leerlingen die de Technasiumstroom volgen zowel voor havo als voor vwo examen kunnen doen in het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) en de aantekening Technasium op hun diploma krijgen. In het eerste jaar betekent dit concreet dat alle leerlingen het vak O&O krijgen. Na het eerste leerjaar maken de leerlingen de keuze of ze doorgaan met het Technasium of dat ze kiezen voor de reguliere opleiding havo/vwo. De keuze voor het Technasium wordt toegestaan mits er wordt voldaan aan bepaalde criteria. In het Technasium werken leerlingen projectmatig aan opdrachten die komen vanuit het bedrijfsleven. Naast het product is het (groeps)proces belangrijk en daar is dus veel aandacht voor. Opdrachten voor het Technasium hebben vaak een accent in de bètatechnische onderzoeks- en ontwerpwereld.

### **1.3.5 Tweetalig Onderwijs – TTO**

Op 2College Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om Tweetalig Onderwijs te volgen. Dit betekent dat minimaal de helft van alle lessen volledig in het Engels gevolgd worden, dat leerlingen deelnemen aan uitwisselingen met buitenlandse scholen en opgeleid worden tot wereldburgers. Deze vorm van onderwijs kan zowel op havo- als op vwo-niveau gevolgd worden.



### 1.3.6 Maatwerktraject

Op 2College Cobbenhagenlyceum bestaat de mogelijkheid om een maatwerktraject te volgen dat kan leiden tot een maatwerkdiploma. Het is een mogelijkheid om vakken waar een leerling in uitblinkt op een hoger niveau te volgen, indien een leerling op de havo zit, of in het voorexamenjaar af te sluiten. Belangrijk bij de keuze voor een dergelijk traject is het doel dat de leerling hiermee voor ogen heeft.

Dit maatwerktraject is niet voor iedere leerling geschikt. Naar het examen toe wordt in de bovenbouw bij de start van het schooljaar gekeken of leerlingen die zich hiervoor aangemeld hebben, worden toegelaten. Op de website is het maatwerkdocument terug te vinden, waarin het maatwerktraject dat leidt tot een maatwerkdiploma uitgebreid beschreven wordt.

## 2 Schoolmissie

### 2.1 Missie en visie

#### **Persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding**

Wij geloven dat persoonlijke groei begint bij een nieuwsgierige houding. Hierdoor zijn leerlingen in staat om te leren, te onderzoeken en vorm te geven aan hun persoonlijk ontwikkelpad. Leerlingen spelen daarin met uiteenlopende vragen die verder gaan dan het vergaren van kennis alleen. Wie ben ik, wat zijn mijn unieke kwaliteiten, waar liggen mijn interesses? In het vinden van hun persoonlijke antwoorden op al die vragen zit voor hen de krachtigste leercurve.

#### **De nieuwsgierigheid van de leerlingen prikkelen**

Bij 2College Cobbenhagenlyceum koesteren we de nieuwsgierige houding van leerlingen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving waar op plezierige wijze met elkaar gewerkt wordt. Bij ons is ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Wij dagen ze daarbij uit om zelf actief in beweging te komen en te ontdekken wat wel en niet werkt. Hier kunnen ze op een gepersonaliseerde manier leren en tegelijk keuzes maken. Dit versterkt hun geloof en plezier in eigen kunnen.

## 2.2 Kernwaarden

Kernwaarden geven ons concrete handvatten voor ons dagelijks handelen en vormen de basis voor al onze relaties, zowel intern als extern. De kernwaarden van waaruit wij te werk gaan zijn

**Nieuwsgierig, Inventief, Energiek, Persoonlijk.**

**Nieuwsgierig:** Van moeten weten naar willen weten

Door samen nieuwe werelden te ontdekken houden we het leren leuk en aantrekkelijk. We zijn open minded en omarmen spontaniteit. We zijn benieuwd naar elkaars zienswijze, want diversiteit helpt onze blik te verruimen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dingen uitzoeken en echt willen weten hoe iets werkt of in elkaar steekt.

**Inventief:** Ruimte voor anders denken

We houden van originele ideeën en schromen niet om buiten de gebaande paden te denken. Vanuit onze kennis en expertise zijn we in staat om creatieve (leer)oplossingen te bedenken. We durven te experimenteren. Fouten maken mag en zien we als onderdeel van het leerproces.

**Energiek:** Met plezier samen op weg

We vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar school gaat. Ons enthousiasme is de motor achter het succes en werkt aanstekelijk. Als iets echt bij ons past kunnen we er met volle 100% energie voor gaan en komen we verder. We zoeken elkaar op om samen krachtige oplossingen te realiseren.

**Persoonlijk:** We zijn in elkaar geïnteresseerd

We hebben aandacht voor elkaar. Hierdoor voelt iedereen zich welkom bij ons op school. Ieder kind is uniek en we begrijpen waar individuele uitdagingen en talenten liggen. Met een aanbod en ondersteuning op maat zorgen we er voor dat persoonlijke ambities worden waargemaakt.

## 2.3 Merkkompas



# 3 Organisatie van het onderwijs

## 3.1 Onderbouw: Gepersonaliseerd leren

In het gepersonaliseerd leren in de onderbouw werken we niet met een vaste lessentabel. Immers, de ene leerling heeft meer contacttijd met een docent van een bepaald vak nodig dan de andere leerling. Dat betekent dat we niet met een vast lesroosterwerken, maar met een vast dagritme. Tijdens de dag vinden verschillende onderwijsactiviteiten plaats die van leerling tot leerling kunnen verschillen.

## 3.2 Tredevakken en themavakken

Tredevakken zijn de vakken wiskunde, Nederlands en de moderne vreemde talen. Deze vakken zijn opgebouwd in treden. Als een leerling een trede voldoende afsluit, kan hij door naar de volgende trede.

Themavakken zijn de overige vakken. Gedurende ongeveer 6 weken wordt binnen deze vakken een bepaald thema afgerond.

Gepersonaliseerd leren biedt leerlingen wellicht op termijn mogelijkheden om vakken eerder af te sluiten en daardoor extra tijd over te houden voor vakken waar zij meer problemen mee hebben.

De vorderingen worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van KED. Ouders, leerlingen en coach kunnen de vorderingen per dag bijhouden in dit systeem.

### 3.3 Onderwijsplanning leerjaar 1 t/m 4

|                                |                           |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 – 09:15                  | Coaching + dagstart       | Coachgesprekken. Alle leerlingen kunnen zelfstandig werken als zij niet aan de beurt zijn voor het coachgesprek. Dagopening met de basegroup. Alle leerlingen moeten aanwezig zijn. |
| 09:15 – 10:00<br>10:00 – 10:45 | <b>Blok 1</b>             | Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.                                                                                                                           |
| 10:45 – 11:00                  | Pauze                     |                                                                                                                                                                                     |
| 11:00 – 11:45<br>11:45 – 12:30 | <b>Blok 2</b>             | Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.                                                                                                                           |
| 12:30 – 13:00                  | Pauze                     |                                                                                                                                                                                     |
| 13:00 – 13:45<br>13:45 – 14:30 | <b>Blok 3</b> of Coaching | Onderwijsactiviteiten voor de tredevakken of themavakken.                                                                                                                           |
| 14:30 – 14:45                  | Pauze                     |                                                                                                                                                                                     |
| 14:45 – 15:30<br>15:30 – 16:15 | <b>Talententijd</b>       | Dit is niet altijd verplicht.                                                                                                                                                       |

### 3.4 Lestijden voor leerjaar 5 en 6

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| <b>08:30 – 09:15</b> | 1 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>09:15 – 10:00</b> | 2 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>10:00 – 10:45</b> | 3 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>10:45 – 11:00</b> | <b>Pauze</b>           |
| <b>11:00 – 11:45</b> | 4 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>11:45 – 12:30</b> | 5 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>12:30 – 13:00</b> | <b>Middagpauze</b>     |
| <b>13:00 – 13:45</b> | 6 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>13:45 – 14:30</b> | 7 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>14:30 – 14:45</b> | <b>Pauze</b>           |
| <b>14:45 – 15:30</b> | 8 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>15:30 – 16:15</b> | 9 <sup>e</sup> lesuur  |
| <b>16:15 – 17:00</b> | 10 <sup>e</sup> lesuur |

### 3.5 Lesuitval en maatregelen ter voorkoming ervan

Lesuitval kan ontstaan door afwezigheid van een docent i.v.m.

te, onderwijsexcursies, vergaderingen, verlof of bijscholingsactiviteiten. In de bovenbouw kunnen de leerlingen zelfstandig werken in het studiehuis 028. Voorziene lesuitval door vergaderingen en studiemiddagen wordt van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrief. Alle roosterwijzigingen zijn te bekijken via de app van Zermelo of in Magister.

### 3.6 Lessentabel

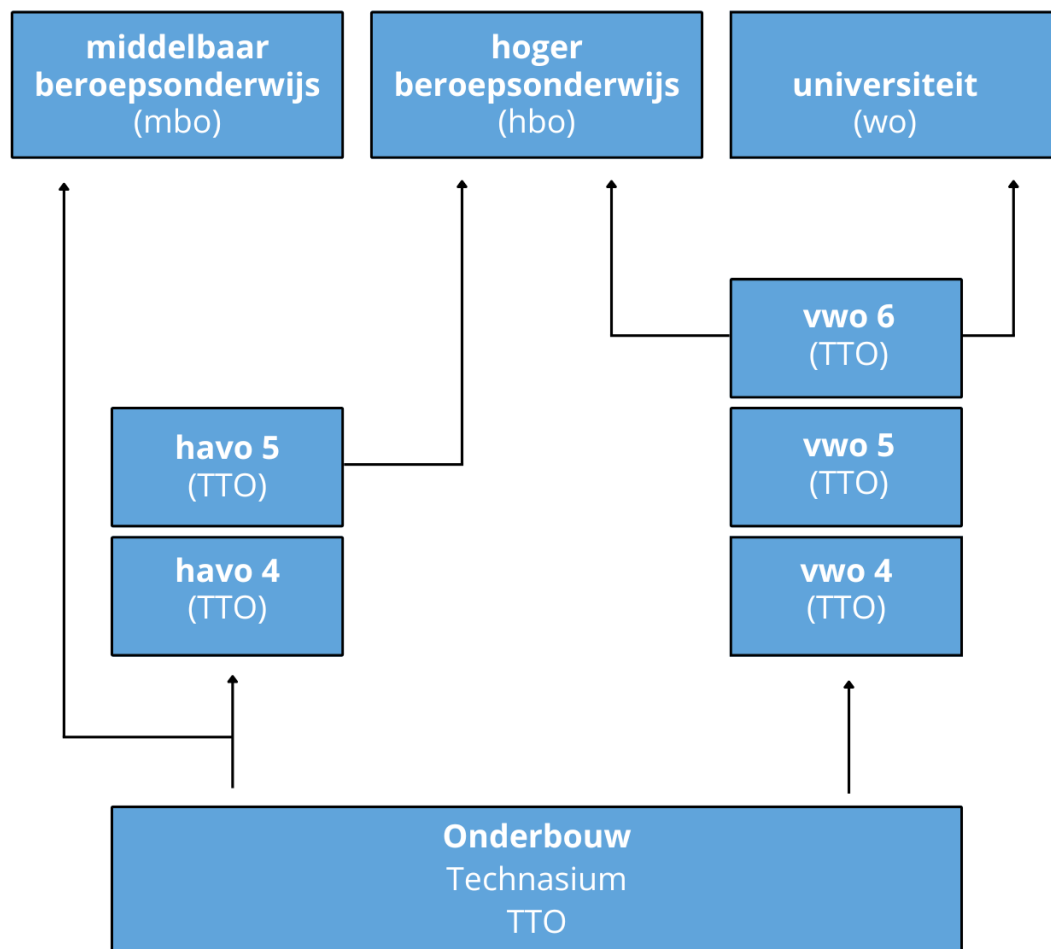
#### 3.6.1 Lessentabel voor de onderbouw

| Vak/afd   | Klas 1  | Klas 2 | Klas 3 |
|-----------|---------|--------|--------|
| NE        | 4       | 3      | 3      |
| WI        | 4       | 3      | 3      |
| EN        | 3       | 3      | 3      |
| FA        | 2       | 2      | 2      |
| GS        | 4       | 4      | 4      |
| AK        |         |        |        |
| BI        | 4       | *      | *      |
| LEF       |         | 1      | 1      |
| DU        |         | 2      | 2      |
| NA        |         | *4     | 4      |
| SK        |         |        |        |
| EC        |         |        | *2     |
| LO        | 3       | 2      | 2      |
| O&O       | 4       | 4      | 4      |
| BV        | 2       |        |        |
| MU        | 1       |        |        |
| GLP       | 1*      | 2*     | 2*     |
| COACH KWT | 3 (+ 4) | 3(+ 4) | 3(+ 4) |
| TALENT    | 1*      | 1*     |        |

### 3.6.2 Lessentabel voor de bovenbouw

| afd/vak | havo-4 | Havo-5 | vwo-4 | vwo-5 | vwo-6 |
|---------|--------|--------|-------|-------|-------|
| ak      | 3      | 3      | 2     | 2     | 3     |
| be      | 3      | 3      | 2     | 2     | 3     |
| bi      | 3      | 4      | 3     | 3     | 3     |
| bsm     | 3      | 3      | 2     | 2     | 2     |
| bv      | 4      | 4      | 4     | 4     | 4     |
| ckv     | 2      |        | 2     |       |       |
| du      | 3      | 4      | 2     | 3     | 3     |
| ec      | 4      | 4      | 2     | 3     | 3     |
| ent     | 3      |        | 3     | 3     | 4     |
| en      | 3      | 3      | 2,5   | 2,5   | 2,5   |
| fa      | 3      | 4      | 2     | 3     | 3     |
| fi      |        |        | 3     |       |       |
| glp     | 2      |        |       | 2     |       |
| gs      | 3      | 3      | 3     | 2     | 3     |
| lb      | 2      |        | 2     |       |       |
| lo      | 2      | 1      | 2     | 2     | 1     |
| ma      |        | 2      |       | 2     |       |
| mw      | 3      | 3      |       |       |       |
| na      | 3      | 4      | 3     | 3     | 3     |
| ne      | 4      | 3      | 3     | 3     | 3     |
| oo      | 4      | 4      | 4     | 4     | 4     |
| sk      | 3      | 2,5    | 2     | 3     | 3     |
| wa      | 3      | 3      | 3     | 3     | 4     |
| wb      | 4      | 4      | 4     | 4     | 4     |
| wc      |        |        | 2     | 2     | 2     |
| wd      |        |        |       | 3     | 3     |
| wst     | 3      | 3      | 3     | 3     | 3     |

### 3.7 Doorstroomschema





# 4 Activiteiten

## 4.1 Buitenlesactiviteiten

Op school leer je niet alleen in de lessen. Vele zogenaamde buitenlesactiviteiten dragen bij aan de ontplooiing van onze leerlingen. Dat kunnen sportieve, sociale of culturele activiteiten zijn. Vaak zijn ze direct gekoppeld aan de lesinhouden, maar dat hoeft niet per se. Ook ontspanning hoort bij het programma van de school. Er worden interessante activiteiten georganiseerd zoals een wintersportreis, reizen naar Parijs of Berlijn voor de leerlingen met Frans of Duits in hun profiel en het Cobbenhagen Zeilkamp. Ook projecten (al dan niet vakoverstijgend) kunnen deel uitmaken van het programma of als buitenlesactiviteit.

Door lid te worden van een van de clubs of zitting te nemen in de leerlingenraad of een van de vele commissies dragen leerlingen bij aan het sociale klimaat van de school. Voor bovenbouwleerlingen is er de mogelijkheid om bepaalde buitenlesactiviteiten (bijvoorbeeld lidmaatschap van de medezeggenschapsraad) op te laten nemen in het plus-document. Voor deelname aan een buitenlandse reis of excursie dient een leerling over een geldig identiteitsbewijs te beschikken.

## 4.2 Cobbenhagensport

***Omdat samen sporten leuker is.***

8 jaar geleden hebben wij Cobbenhagen Sport opgericht. We willen de leerlingen bij ons op school meer mogelijkheden bieden om te kunnen bewegen. Dit is tot uiting gekomen binnen het Sportplein en de vernieuwde accommodatie. Wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om een extra uur per week te sporten tijdens het sportuur. Daarnaast worden er verschillende toernooien georganiseerd waaraan de leerlingen kunnen deelnemen, denk aan het carnavalstrefbal, de Cobbenhagen Cup en wedstrijden tussen de docenten en de leerlingen.

Om dit allemaal centraal te kunnen regelen is er een Sportcoördinator aangesteld, dhr. R. de Cock. Voor meer informatie en/of vragen kunt u bij hem terecht. U kunt hem bereiken via het volgende mailadres: **Cobbenhagensport@2college.nl**.

### 4.3 Cobbenhagencultuur

Als sinds jaren voert de Cobbenhagen Company of Drama een toneelstuk op in de aula van de school. De Company vindt zijn oorsprong in het TTO maar de laatste jaren is iedereen uit de bovenbouw welkom zijn steentje bij te dragen. Ze kunnen op allerlei manieren een bijdrage leveren: een bijdrage aan het schrijven van het toneelstuk, de PR, decorbouw, licht en geluid.

Daarnaast is er op vrijdagmiddag een club leerlingen actief in de Masterclass kunst. Hun werk wordt in de school steeds meer zichtbaar in de vorm van muurschilderingen en andere kunstvormen.

### 4.4 Internationalisering

Internationale contacten worden steeds belangrijker. 2College probeert haar leerlingen door deelname aan internationale projecten daarop voor te bereiden. We streven er naar alle leerlingen gedurende hun schoolcarrière minstens éénmaal deze facultatieve activiteiten aan te bieden.

Tijdens deze activiteiten met leeftijdgenoten in het buitenland wordt spreekvaardigheid in de moderne talen verbeterd, zelfstandig en groepsgewijs bestuderen van een onderwijsthema geoefend, sociale vaardigheden in praktijk gebracht en een gezellige en onvergetelijke tijd doorgebracht met leeftijdgenoten.

# 5 Extra Ondersteuning

## 5.1 Rol van ondersteuning

Het ondersteuningsteam draagt de zorg over de basis- en extra ondersteuning binnen de school. Samen met de vakdocenten, coaches, leerlingcoördinatoren en teamleiders proberen wij zo passend mogelijk onderwijs te bieden aan elke leerling.

Het ondersteuningsteam bestaat uit: een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, expert hoogbegaafdheid, leerlingbegeleider niveau 3, algemene leerlingbegeleider en een gespecialiseerd pedagoog. Daarnaast hebben wij ambulante experts vanuit Onderwijscentrum Leijpark en schoolmaatschappelijk werk vanuit De Toegang (IMW). Verder werken wij veel samen met diverse ketenpartners zoals GGD Midden-Brabant, leerplicht en R-Newt. Wanneer een leerling vast dreigt te lopen, raadplegen wij ook altijd het adviesteam vanuit het samenwerkingsverband (Portfolio) om mee te denken in mogelijkheden.

Alle ondersteuningsvragen komen bij de ondersteuningscoördinator, waarna wordt meegedacht welke ondersteuning het best passend is.

## 5.2 Interne ondersteuning

In de basisondersteuning wordt elke leerling gezien en gehoord door een didactische coach tijdens het wekelijkse coachgesprek van 15 minuten. Mocht de begeleiding van de didactische coach onvoldoende zijn komt het ondersteuningsteam in beeld. Wanneer de leerling een hulpvraag heeft, in relatie met de schoolse context, kunnen wij ondersteuning in diverse niveaus aanbieden:

**Niveau 1:** laagdrempelige ondersteuning in de vorm van bijvoorbeeld: faalangstreductietraining, rots & water training, Studie Skills (huiswerkbegeleiding), faciliteiten bij toetsen<sup>1</sup> of een escapepas.

---

<sup>1</sup> Enkel op basis van een verklaring leer- of ontwikkelingsstoornis in overeenstemming met de eisen van CvTE (College voor Toetsen en Examen)

**Niveau 2:** hierbij kan gedacht worden aan tijdelijke 1-op-1 begeleiding door een leerlingbegeleider op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden, planning en organisatie of leervaardigheden. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

**Niveau 3:** wanneer bovenstaande niveaus niet meer toereikend zijn wordt de ondersteuning geïntensiveerd door bijvoorbeeld meerdere 1-op-1 momenten of maatwerk trajecten<sup>2</sup>. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

### 5.3 Dyslexie

Leerlingen bij wie een vermoeden van dyslexie is kunnen deelnemen aan een signaaldictee en/of screening. Indien hieruit sterke vermoedens komen van dyslexie kunnen ouders externe remedial teaching inzetten. Wanneer dit is ingezet kan op school verder dyslexie-onderzoek worden uitgevoerd.

Wanneer en sprake is van een officiële diagnose dyslexie hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn: toetstijdverlenging, aangepaste spellingscontrole en voorgelezen toetsen. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) van welke faciliteiten er gebruik gemaakt zal worden. Verder informatie is terug te vinden in het dyslexieprotocol op de website.

### 5.4 Dyscalculie

Leerlingen waarbij een vermoeden van dyscalculie is, kunnen deelnemen aan dyscalculiescreening. Indien er hieruit sterke vermoedens komen van dyscalculie kunnen ouders externe remedial teaching inzetten. Wanneer dit is ingezet, kan er op school een verder dyscalculie-onderzoek worden uitgevoerd.

Wanneer en sprake is van een officiële diagnose dyscalculie hebben leerlingen recht op enkele faciliteiten bij toetsen. Voorbeelden hiervan zijn: toetstijdverlenging en het gebruik van een niet-grafische rekenmachine bij toetsen die een beroep doen op de rekenvaardigheden. Het ondersteuningsteam overlegt met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) van welke faciliteiten er

---

<sup>2</sup> Indien er aanpassingen gedaan dienen te worden in het rooster is dat altijd in overleg met een behandelend deskundige

gebruik gemaakt zal worden. Verder informatie is terug te vinden in het dyscalculieprotocol op de website.

### 5.5 NT2-begeleiding

NT2-leerlingen zijn leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben. Leerlingen die minder van zes jaar onderwijs hebben gevolgd in Nederland en van wie de thuistaal anders is dan Nederlands, komen in aanmerking voor faciliteiten. Leerlingen kunnen op school NT2-begeleiding ontvangen om de Nederlandse taal verder te ontwikkelen. Daarnaast hebben zij recht op gebruik van een woordenboek in de moedertaal bij toetsen.

### 5.6 Vertrouwenspersonen

Ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners kunnen bij een vertrouwenspersoon terecht met vertrouwelijke zaken en problemen m.b.t. sociale veiligheid en ongewenst gedrag (o.a. pesten, discriminatie, ongewenst gedrag of een onzorgvuldige begeleiding). Dat kan bij de vertrouwenspersoon van eigen keuze. Bij sommige casussen (bijvoorbeeld ongewenst gedrag of integriteitskwestie) is het verstandig om contact op te nemen met een van onze externe vertrouwenspersoon. In de Algemene Schoolgids van 2College en het [Beleidsdocument Vertrouwenspersonen](#) vindt u de contactgegevens van onze vertrouwenspersonen en meer informatie over onze werkwijze.

### 5.6 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit IMW werkt gedurende een aantal uren een schoolmaatschappelijk werker op onze school. Deze werkt nauw samen met de overige leerlingbegeleiders binnen de school en ondersteund individuele leerlingen. Zo is er een wekelijks inloopspreekuur georganiseerd waarbij leerlingen binnen kunnen lopen voor advies en ondersteuning. Contact met de schoolmaatschappelijk werker loopt via het ondersteuningsteam.

### Toegangsmedewerker

Stichting Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW)  
Willem Klerkx  
Korvelplein 213  
5025 JX Tilburg  
013-5952710

## 5.7 Jeugdgezondheidszorgteam

Het Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ) van de GGD Midden-Brabant bestaat uit de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en orthopedagoog. Jaarlijks worden onze tweede en vierde klassen gescreend op fysiek en mentaal welbevinden. Daarnaast werken wij veel samen met de GGD wanneer er zorgen zijn over de algehele gezondheid van een leerling. Op 2College Cobbenhagenlyceum wordt er gewerkt volgens de M@ZL<sup>3</sup> procedure. Bij zorgwekkend ziekteverzuim betrekken wij de jeugdarts om zowel de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s) én de school te adviseren. Hierdoor wordt er proactief gereageerd op ziekteverzuim.

Wilt u meer weten over het JGZ: voor het aanvragen van de folder 'Wat doet de GGD voor jeugd en jongeren?' of informatie kunt u bellen met telefoonnummer 0900-4636443.

Meer informatie over de ondersteuning binnen 2College Cobbenhagenlyceum is terug te vinden in het School ondersteuningsprofiel zoals getoond op de website.

# 6 Verbindend schoolklimaat

## 6.1 Leerlingenraad en het leerlingenstatuut

De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen en assisteert op school bij schoolactiviteiten; ze heeft een coördinerende en organiserende taak. De leerlingenraad werkt nauw samen met het bestuur van de Ouderraad. Er bestaan een aantal commissies, zoals de feestcommissie en de Cobbenhagendagcommissie. De leerlingenraad heeft een Leerlingenstatuut ontwikkeld, waarin de rechten en plichten van leerlingen en docenten staan beschreven. Het **leerlingenstatuut** is aangenomen door de medezeggenschapsraad. Een aantal leerlingen uit de leerlingenraad neemt namens de leerlingen plaats in de medezeggenschapsraad. Elke leerling van 2College Cobbenhagenlyceum kan zich beschikbaar stellen voor leerlingenraad en commissies; zijn er te veel kandidaten dan volgt er een verkiezing.

## 6.2 Ouderraad

**De ouderraad bouwt mee aan de toekomst van uw kind!**

*Wie zijn wij en wat kunnen wij voor U als ouders betekenen?*

---

<sup>3</sup> [Medische Advisering van de Ziekgemelde leerling](#)

De gezamenlijke ouderraad (van 2College Cobbenhagenmavo en 2College Cobbenhagenlyceum) is voor en door ouders van alle leerlingen. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en hun kinderen. De ouderraad adviseert regelmatig de schoolleiding over zaken en vragen die de ouders bezighouden. Samen met de schoolleiding gaat de ouderraad actief op zoek naar oplossingen en verbeteringen waar nodig.

De ouderraad is naast klankbord ook de ‘vertrouwelijke’ spreekbuis voor ouders en geeft de schoolleiding en MR advies, gevraagd of ongevraagd. Zij volgt daarom nauwkeurig het schoolbeleid en -programma.

De ouderraad zorgt ook voor een goed contact tussen ouders onderling en tussen ouders en school. Ze organiseert daarom bijvoorbeeld interessante thema-avonden. Hoe werkt de ouderraad?

#### *Een praktijkvoorbeeld:*

Er komt een signaal uit de klas dat meerdere leerlingen aangaat. Dit signaal wordt gemeld bij de mentor, maar in verband met de algemeenheid kan dit ook doorgegeven worden aan de ouderraad. In de vergadering wordt dit signaal of idee besproken met de schoolleiding en er wordt een plan van aanpak uitgewerkt. Er vindt daarna een terugkoppeling plaats naar de leerlingen en de ouders van de bewuste klas.

#### *Hoeveel tijd kost het u wanneer u lid wilt worden van de ouderraad?*

De (openbare) vergaderingen van de ouderraad vinden 6 keer per schooljaar plaats en bestaan uit het bestuur van de ouderraad, geïnteresseerde ouders en de schoolleiding (vestigingsdirecteur en vestigingscoördinator/teamleider).

#### *Meer weten?*

Wilt u meer weten over de activiteiten van de ouderraad of wilt u een onderwerp bespreken? Heeft u ideeën, signalen of suggesties? Wilt u een vergadering bijwonen of lid worden? Stuur dan een mail naar **[ouderraad.cobbenhagen@2college.nl](mailto:ouderraad.cobbenhagen@2college.nl)**.

### **6.3 Communicatie**

Ouders, docenten en schoolleiding leveren ieder vanuit hun eigen positie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen. Contact tussen ouders enerzijds en de docenten en schoolleiding anderzijds is daarbij van groot belang. De belangrijkste middelen waarmee de school zo goed mogelijk contact tracht te onderhouden met de ouders zijn:

- Via nieuwsbrieven, ook via [www.2college.nl](http://www.2college.nl). Actuele informatie over de gang van zaken op school wordt per email aan ouders en leerlingen verzonden.
- Magister (resultaten en verzuim). Ouders/verzorgers willen graag weten wat de resultaten zijn van hun zoon of dochter en niet altijd hoeven te wachten tot de rapporten worden uitgedeeld. Dat kan met het programma Magister. Ouders krijgen allemaal een account waarmee ze kunnen inloggen en inzage krijgen in de leerresultaten en verzuim van hun eigen kind. Ze zien de leerresultaten die docenten daar invullen en kunnen deze met hun kind bespreken. Tevens geeft het systeem de gelegenheid om na te gaan hoe het zit met aanwezigheid: het te laat komen of zelfs niet aanwezig zijn.
- Tweemaal per jaar krijgen de leerlingen een rapport.
- Driemaal per jaar wordt er een LOC-gesprek (leerling-ouder-coach) gevoerd op school.

Als de schoolleiding, de coach of vakleraar dit nodig vindt, worden de ouders/verzorgers voor een gesprek uitgenodigd. Als ouders/verzorgers dit nodig vinden, kunnen zij een afspraak maken met schoolleiding, coach of vakdocent. Dit kan buiten de LOC gesprekken om.

## 7 Rondom het onderwijs

### 7.1 ICT: Informatie- en communicatietechnologie

In Nederland heeft elk kind recht op onderwijs. Maar het onderwijs wat kinderen krijgen, willen we wel laten aansluiten op de huidige maatschappij. In onze maatschappij zijn computers en internet niet meer weg te denken. Om die reden werken wij op onze locatie met laptops, naast het werken met (werk)boeken. Ieder vak bevat ICT-componenten waar een beroep gedaan wordt op de digitale vaardigheden én mediawijsheid van de leerlingen. In een aantal vakken is de overstap gemaakt van boeken naar digitaal lesmateriaal. Rondom het gebruik van laptops in de les gelden de volgende afspraken:

- De laptop wordt alleen gebruikt in de les met toestemming van de docent;
- Foto's, filmpjes en geluidsopnames maken is verboden, tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft;
- De laptop wordt in de les alleen gebruikt voor schoolwerk;
- Het is verboden om met de laptop tekst en beeld- en geluidsmateriaal te verzenden met als doel anderen te ergeren, intimideren of te kwetsen;

- Geluid afspelen op de laptop is alleen toegestaan met gebruik van oortjes of een koptelefoon, tenzij iemand er last van heeft;
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor de laptop;
- De leerling zorgt er zelf voor dat de laptop is opgeladen.

## 7.2 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er op school schoolfoto's en schoolpassen gemaakt.

De schoolfoto's kunt u digitaal betalen, rechtstreeks aan onze schoolfotograaf, Vandenberg-ID.

- U ontvangt de schoolfoto's via onze school.
- De foto's worden vrijblijvend aangeboden. U kunt kiezen welke foto's u wilt kopen.
- De retourfoto's (die u niet wilt behouden) kunt u niet inleveren op school! Hiervoor zit een retourenvelop (port betaald) bij de foto's zodat u de foto's rechtstreeks aan de door ons ingeschakelde fotograaf Vandenberg-ID terug kunt retourneren. Dit is kosteloos middels een antwoordnummer.
- Ook de betaling doet u rechtstreeks en digitaal aan Vandenberg-ID.
- Wanneer u geen foto's retourneert, en ook niet tijdig of voldoende betaalt, dan ontvangt u een herinnering van de fotograaf, eventueel gevolgd door een betalingsherinnering, wat kan leiden tot een vordering.

Hiervoor de fotograaf naast de naam van de leerling, ook het adres en mailadres nodig t.b.v. het herinnerings- en betalingstraject. Onze school heeft een samenwerking met een schoolfotograaf omwille van:

- Veiligheid creëren door identificatie van leerlingen, met foto, in het leerlingvolgsysteem en op schoolpassen.
- Leerlingen moeten kunnen navigeren met een schoolpas door school. Vandenberg-ID levert ook de schoolpassen.
- School wil de traditie "schoolfotografie" kunnen aanbieden als service aan ouders en leerlingen thuis.

Schoolfotograaf **Vandenberg-ID** werkt conform de **nieuwe wetgeving AVG** en is **ISO gecertificeerd**.

Middels een bewerkersovereenkomst wordt bepaald dat alle gegevens die wij als school verstrekken alleen worden gebruikt t.b.v. deze samenwerking.

Mocht u als ouder bezwaar hebben tegen het maken van schoolfoto's van uw kind(eren), het verstrekken van gegevens en het ontvangen van fotopakketten, welke u tegen betaling kunt houden of kosteloos kunt retourneren, dan verzoeken wij u dit onze school binnen 2 weken na de start van het schooljaar schriftelijk kenbaar te maken. Wij zullen dit bezwaar dan verwerken en uw adresgegevens niet doorgeven aan de fotograaf. Er wordt u dan ook geen vrijblijvend fotopakket aangeboden. Eventueel kunt u de foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabestellen via Vandenberg-ID.

### 7.3 Gezonde schoolkantine

2College Cobbenhagenlyceum heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten gezond is. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Om deze reden werken we op onze school volgens de <https://gezondeschoolkantine.voedingscentrum.nl/nl.aspx> die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Onze kantine heeft de volgende basis:

- De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze aan
- Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes
- De kantine stimuleert water drinken

2College Cobbenhagenlyceum werkt structureel aan een Gezonde Schoolkantine. Samen met onze cateraar zullen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart brengen met de Kantinescan van het Voedingscentrum en de uitkomst rapporteren aan de directie.

### 7.4 De aula

Leerlingen kunnen tijdens pauzes en tussenuren van de aula gebruik maken. Tijdens openingsuren kan men daar bij de catering versnaperingen kopen. De aula is niet bedoeld als studieruimte, maar toch wordt van leerlingen verwacht dat ze zich er rustig gedragen en geen overlast bezorgen. De aula wordt ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt, zoals ouderavonden, studiemiddagen, optredens, de culturele avonden, feesten, enz. Voor al die activiteiten moet de aula ingericht worden, zodat het kan voorkomen dat deze op bepaalde dagen gesloten is.



# 8 Overgangsnormen en rapportage

## 8.1 Algemeen

De leerlingen krijgen een advies over de overgang. Dit gebeurt tweemaal per jaar; in januari en aan het einde van het schooljaar. Dit advies komt tot stand na overleg met vakdocenten en coaches en is het resultaat van de ontwikkelingen gedurende het schooljaar.

Het definitieve overgangs-advies wordt in de laatste schoolweek van het jaar met ouders en leerling gedeeld. Van dit advies mag worden afgeweken, met uitzondering van de overgang naar het examenjaar. Dan is er geen sprake van een advies, maar van een besluit.

Een leerling mag niet twee opeenvolgende jaren van het advies afwijken. Een leerling die tegen het advies in heeft besloten over te gaan, heeft in de jaren daarna geen recht meer om tegen een advies in te kiezen.

Een leerling die gedoubleerd is, kan niet tegen het advies ingaan.

## 8.2 Onderbouw

In de onderbouw moet een leerling aan zijn vakdocent bewijzen dat een onderdeel voldoende beheerst wordt. Docenten geven hierop feedback; dit is geschreven feedback, eventueel aangevuld met een (deel)score. De feedback is erop gericht de leerling inzicht te geven over de te nemen vervolgstappen. De vorderingen en opbrengsten van het leerproces zijn inzichtelijk via de learning portal. Meer informatie over de overgangsprocedure volgt tijdens de eerste ouderavond van het schooljaar.

### 8.3 De overgangsnormen

#### Overgang naar de bovenbouw

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij profielkeuze:

- Een twijfel advies in het gekozen profiel telt voor 1 punt, een negatief advies telt voor 1,5 punt
- Bij maximaal 2,5 punten in de adviezen van de vakken in het gekozen profiel worden deze twijfels met de ouders en leerling besproken en gekeken of ander profiel beter past
- Bij 3 punten in de adviezen van de vakken in het gekozen profiel kan dit profiel niet gekozen worden.

Het kiezen van een extra vak in het vrije deel:

- Een extra vak kan alleen gekozen worden indien er geen negatieve of twijfel adviezen zijn in de vakken die meegenomen worden naar het 4e leerjaar

De leerling schrijft daarnaast een motivatiebrief voor het extra vak in het vrije deel ondertekend door de ouders.

Naast de algemene regels gelden de volgende beperkingen bij de overgang:

- Er moet zijn voldaan aan alle verplichting t.a.v. CV-uren, handelingsdelen, praktische opdrachten, verslagen e.d. zoals beschreven in het PTA voor het leerjaar

Instroom vanuit de mavo:

Voor instroomleerlingen vanuit de mavo geldt als een negatief advies wanneer is aangegeven dat het onverstandig is om door te stromen. Deze leerlingen mogen in het instroomjaar bij overgang naar havo 5 niet tegen het advies in kiezen.

### 8.4 Ongediplomeerde uitstroom

Om zicht te geven in de ongediplomeerde uitstroom vanuit 2College, verwijzen we naar de **vsv-cijferportaal**, onderdeel van de nieuwe omgeving van Onderwijs in Cijfers. Hier worden de laatst gepubliceerde VSV (Voortijdig Schoolverlaten) gegevens van 2021 getoond.

# 9 Resultaten

## 9.1 Scholen op de kaart

Op de website van Scholen op de kaart maken scholen hun prestaties inzichtelijk. De cijfermatige informatie is afkomstig van de inspectie, de Dienst Uitvoering Onderwijs en de scholen zelf. Het wordt verzameld in één systeem en voorzien van een toelichting. Deze informatie plaatsen wij tevens op de vestigingswebsites onder Verantwoording en resultaten. Er wordt ingegaan hoe de vestiging presteert op heel veel verschillende onderdelen, zoals: examens, doubleren, lesuitval, personeel, veiligheid, tevredenheid, etc. U krijgt zo een nog completer beeld van de school.

Benieuwd naar deze informatie? Dan verwijzen we u naar de website van scholen op de kaart of naar onderdeel Verantwoording en resultaten op onze vestigingswebsite.

## 9.2 Resultaten examens

In 2004 zijn zowel op havo als op vwo 75% van de leerlingen geslaagd.

Voor een overzicht van de examenresultaten binnen 2College, verwijzen we naar de algemene schoolgids.

# 10 Begeleiding

## 10.1 Coaching

Voor onze leerlingen is de coach het belangrijkste aanspreekpunt. Iedere leerling heeft minstens een kwartier per week een 1-op-1 gesprek met zijn coach (15 minuten per 2 weken in de bovenbouw). Samen kijken coach en leerling naar wat er moet gebeuren per dag en per week. De coach onderhoudt het contact met de ouders, met speciale ondersteuners, met de vakdocenten en natuurlijk vooral met de leerling zelf. Er vinden regelmatig LOC (Leerling-Ouder-Coach) gesprekken plaats.

Bijna iedere dag begint de coach de dag met de leerlingen tijdens de dagstart. Tijdens deze dagstart kijkt de coach samen met zijn leerlingen naar de planning, wordt er aandacht besteed aan de groepsdynamiek en is er tijd voor het ontwikkelen van studievaardigheden. In de bovenbouw is er eenmaal per week een weekstart. Hierin wordt ook aandacht besteed aan LOB (denk aan het kiezen van een vervolgstudie).

## 10.2 Studievaardigheden

Alle leerlingen krijgen in de onderbouw dezelfde vakken. Ze krijgen in het eerste jaar de ruimte zich aan de nieuwe situatie (*doelen stellen, plannen, wisselende leraren, nieuwe vakken, talent-tijd, etc.*) aan te passen. Tijdens coachuren en dagstarten wordt aandacht besteed aan de *Cobbenhagen Vaardigheden*, soms met behulp van opdrachten ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling. Naast het aanleren van een goede studiemethode wordt ook aandacht besteed aan het omgaan met elkaar. In het begin is de aandacht uiteraard gericht op de kennismaking met onze school.

## 10.3 Loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB)

Bij loopbaanoriëntatie en –begeleiding houdt de leerling zich bezig met vragen als *wat voor type mens ben ik? Waar liggen mijn interesses? Waarvoor ben ik gemotiveerd? Ook onderzoekt de leerling wat zijn sterke en zwakke kanten zijn en wat van belang is voor zijn loopbaanontwikkeling.* De leerling vormt dus een beeld van zichzelf. Daarnaast onderzoekt de leerling in welke studies hij geïnteresseerd is en welke eisen er gesteld worden, welke beroepen er zijn en welke mogelijkheden er op de arbeidsmarkt zijn. Met deze informatie en het zelfbeeld dat de leerling ontwikkeld heeft, kan de leerling een keuze maken voor een sector, profiel, vervolgstudie en latere loopbaan.

**De coach** besteedt in alle leerjaren aandacht aan de loopbaanoriëntatie. De coach is voor de ouders het informatie- en aanspreekpunt en hij/zij overlegt met de decaan over de leerlingen uit zijn of haar groep. Voor de vragen die de coach niet kan beantwoorden, verwijst hij/zij naar het decanaatbureau.

**De vakleraar** brengt in alle leerjaren het vak regelmatig in verband met de te maken richting, profiel- of vakkenkeuze en maakt duidelijk wat de relevantie van het vak is voor beroepen en vervolgopleidingen. De vakleraar draagt zoveel mogelijk bij aan de informatieverstrekking over arbeid en beroep en kan de leerling hierin ook adviseren.

**Het decanaatbureau** organiseert de loopbaanoriëntatie in de school en zorgt ervoor dat er een uitstekend, voortdurend bijgewerkt informatiecentrum is.

Ondanks de ondersteuning van de coach kan het voorkomen dat een leerling moeizaam tot een keuze voor een sector, profiel of vervolgopleiding kan komen. Dan is er altijd de mogelijkheid voor leerling en ouders om een gesprek aan te vragen bij het decanaat. Indien nodig kunnen ook aanvullende beroepen- en/of persoonlijkheidstesten gedaan worden.



# 11 Afspraken en regels

## 11.1 Gedragscode

Hoe we met elkaar omgaan bepaalt de sfeer op school. Gezelligheid, veiligheid, orde en netheid zijn onze sleutelwoorden. De afspraken en regels hierover staan in onze beleidsdocumenten, zoals het Leerlingenstatuut (rechten en plichten van leerlingen en personeel) en het Schoolveiligheidsplan (algemene regels en maatregelen). De mentor bespreekt deze met de leerlingen en iedere leerling onderschrijft de gedragscode die aan het begin van de schoolcarrière wordt overhandigd. Daarnaast gelden de volgende afspraken en regels:

1. De leerling is verplicht alle lessen te volgen en elke lesdag van 8.30 tot 17.00 uur beschikbaar te zijn voor werk in welke vorm dan ook. Als een leerling in geval van ziekte de lessen verzuimt, dienen de ouders/verzorgers dit te melden 's morgens tussen vóór 8.30 uur via de Magister-app.
2. Verlof tot verzuimen van één of meer lessen moet vooraf schriftelijk met opgaaf van redenen worden aangevraagd bij het Centrum LeerlingZaken.
3. Bezoeken aan de dokter, de tandarts, de orthodontist ed. dienen, indien enigszins mogelijk, buiten de lesuren plaats te vinden. Mocht het toch binnen de lessen plaats vinden, dan moet de leerling de afsprakenkaart bij het Centrum LeerlingZaken laten zien.
4. Een leerling die de school tijdens de lesuren wegens ziekte wil verlaten, dient zich te melden bij Centrum LeerlingZaken.
5. Telefoon thuis of in de kluis. Binnen onze school hanteren we een telefoonbeleid. Voor uitgebreide regels omtrent het telefoonbeleid van onze vestiging, raadpleeg het document "Telefoonbeleid" op onze website. Een leerling die uit de les verwijderd wordt moet zich onmiddellijk melden bij de Centrum LeerlingZaken. Deze zal de leerling de opdracht geven de in de afdeling geldende verwijderingsprocedure te doorlopen.
6. Het wisselen van lokalen dient zo snel mogelijk te geschieden.
7. Fietsen behoren in de rekken geplaatst te worden, brommers ordelijk naast elkaar op de daarvoor bestemde plaatsen. Fietsen en brommers dienen op slot gezet te worden.
8. Met betrekking tot de pauzes gelden de volgende regels:
  - tijdens de pauze mogen de leerlingen op de daartoe aangewezen plaatsen verblijven.

- het verblijf in een klaslokaal tijdens de pauze is verboden, behoudens uitdrukkelijke goedkeuring;
  - aanwijzingen van surveillanten moeten strikt opgevolgd worden.
9. 2College Cobbenhagenlyceum is een rook-, vape-, en andere tabak- en/of nicotinevrije school.
  10. Het gebruik, handelen, en in het bezit hebben van energiedrank of andere stimulerende middelen, alcohol, drugs, vuurwerk, en wapens is te allen tijde verboden.
  11. Schade toegebracht aan gebouw, leermiddelen of meubilair wordt op kosten van de leerling hersteld.
  12. Iedereen behoort bij te dragen aan de orde en netheid in en rond de school.
  13. 2College Cobbenhagenlyceum zal handelen conform beschreven staat in het Schoolveiligheidsplan en het Convenant De Veilige School indien er sprake is van agressie, intimidatie, pesten, problematiek rondom stimulerende middelen, vernieling, wapenbezit, diefstal, vuurwerkbezit en schoolverzuim. Tijdens pauzes en tussenuren is het leerlingen van de onderbouw niet toegestaan het schoolterrein te verlaten. Het is verboden zich in de wijk tegenover het gebouw te bevinden om daarmee overlast voor de buurtbewoners te voorkomen. Als men door de wijk op weg is naar de bushalte, dient men zich zodanig te gedragen dat de buurtbewoners daar geen hinder van ondervinden.

Het maken van foto's, filmpjes en geluidsopnamen op school is niet toegestaan. Lees meer over deze regel en andere regels rondom (sociale) media en communicatiemiddelen in het Leerlingenstatuut. ***Elke leerling behoort dit reglement te kennen en ernaar te handelen.***

## 11.2 Corveedienst

Alle leerlingen van 2College Cobbenhagenlyceum worden enkele keren per jaar ingezet om na een pauze te assisteren bij het opruimen van de aula, het schoolgebouw en de terreinen. Hiervoor wordt enkele malen per jaar een rooster samengesteld. Aan alle groepen wordt dit medegedeeld. De leerlingen melden zich bij de verantwoordelijke medewerker in de aula/receptie. Deze houdt tevens registratie bij van de absentes. Wie niet (op tijd) verschijnt of de opgedragen taak niet naar behoren vervult, moet zich dezelfde dag bij de teamleiding verantwoorden.

## 11.3 Schoolpas

Alle leerlingen krijgen eenmalig een schoolpas uitgereikt. Een leerling heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Op de pas staat het printtegoed van de leerling geregistreerd. Via de pas kan de leerling gebruik

maken van de printers op school. Aan de start van het leerjaar wordt op elke leerlingschoolpas €5,00 aan printtegoed gezet. Indien dit tijdens het schooljaar niet voldoende is kan de leerling printtegoed bijkopen. Verder staat op deze pas van elke leerling: de naam en klas, het schooljaar, het leerlingnummer, een streepjescode en een foto. De pas is de hele schoolloopbaan geldig.

Voor de schoolpas geldt een aantal gebruiksmogelijkheden:

- **Ter identificatie op school**  
Een leerling van 2College Cobbenhagenlyceum heeft altijd zijn schoolpas bij zich. Bij diverse gelegenheden is het nodig je schoolpas te laten zien.
- **Schoolfeesten**  
De controle bij de entree van schoolfeesten is een grote zorg. Met behulp van de 2CC-pas kan de controle gemakkelijker en zorgvuldiger verlopen, zodat de kans op ongenode gasten vermindert.
- **Te laat komen**  
Als een leerling om wat voor redenen dan ook te laat op school is, meldt hij zich bij de receptie met zijn schoolpas.
- **Het maken van kopieën/prints op een van de printers.**  
Bij beschadiging of kwijtraken van de pas worden er kosten in rekening gebracht voor het verkrijgen van een nieuwe. Via de administratie moet een nieuwe pas worden aangevraagd.

Meer informatie over de schoolpas staat in de algemene 2College-schoolgids.

#### 11.4 Bibliotheekpas

Leerlingen kunnen apart via school een bibliotheekpas krijgen. De ouders/verzorgers óf de leerling, in het geval die 16 jaar of ouder is, dienen hiervoor toestemming te geven dat hun gegevens worden gedeeld met de bibliotheek.

#### 11.5 Wijziging van adres of telefoonnummer

Als het adres of het telefoonnummer van een leerling verandert, moeten de ouders hiervan schriftelijk mededeling doen aan de school.

#### 11.6 Afmelding

Als er in enig jaar voor 1 augustus geen schriftelijk bericht is ontvangen dat een leerling de school gaat verlaten, wordt verondersteld dat hij het volgend schooljaar eveneens 2College

Cobbenhagenlyceum zal bezoeken. Indien een leerling tussentijds de school verlaat, dienen de ouders hiervan schriftelijk mededeling te doen aan de school.

### 11.7 Schoolfeesten

Schoolfeesten die vanuit de school georganiseerd worden, worden schriftelijk door of namens de schoolleiding aan de ouders ter kennis gebracht, onder vermelding van het tijdstip van begin en einde. Feesten die niet door of namens de schoolleiding zijn aangekondigd, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school.

# 12 Jaarplanning

## 12.1 Vakanties

|                              |                                                                |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Eerste schooldag</b>      | maandag 19 augustus 2024                                       |
| <b>Herfstvakantie</b>        | maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2024                 |
| <b>Kerstvakantie</b>         | maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025            |
| <b>Vrije dag</b>             | vrijdag 28 februari 2025                                       |
| <b>Voorjaarsvakantie</b>     | maandag 3 maart t/m vrijdag 7 maart 2025                       |
| <b>Meivakantie</b>           | maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025 (incl. Tweede Paasdag) |
| <b>Bevrijdingsdag</b>        | maandag 5 mei 2025                                             |
| <b>Hemelvaart</b>            | donderdag 29 mei 2025                                          |
| <b>Dag na Hemelvaartsdag</b> | vrijdag 30 mei 2025                                            |
| <b>Tweede Pinksterdag</b>    | maandag 9 juni 2025                                            |
| <b>Zomervakantie</b>         | maandag 7 juli t/m vrijdag 15 augustus 2025                    |

De data wijken op sommige plaatsen af van de (landelijke) adviesdata.  
Koningsdag en Pasen vallen dit jaar in de meivakantie.

## 12.2 Landelijke examens

Het examen havo en vwo bestaat uit:

1. het schoolexamen met alle daarbij horende toetsen (In het Programma van Toetsing en Afsluiting, dat in september wordt uitgereikt, staan alle regelingen daarvoor vermeld) in havo 4 en 5 en vwo 4, 5 en 6.
2. het centraal examen in het vijfde (havo) of zesde (vwo) leerjaar.

De exameneisen zijn vastgelegd in de slaag-zakregeling voor het schooljaar 2024-2025. Deze slaag-zakregeling is terug te vinden in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat enige weken na het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Het centraal examen wordt in drie perioden afgenomen: mei, juni en augustus. De 2e periode is bedoeld voor kandidaten die in de 1e periode niet geslaagd zijn. Alle kandidaten die aan het examen in de eerste periode hebben deelgenomen mogen in de tweede periode voor één vak herkansen. Ook wordt er soms deelgenomen door kandidaten die in de 1e periode bijvoorbeeld door ziekte een examen niet hebben kunnen afleggen. De derde periode is bedoeld voor leerlingen die na de tweede periode hun examen nog niet hebben afgesloten. Dit geldt voor havo en vwo.

### Centraal schriftelijk examen

Het eerste tijdvak vindt plaats van **vrijdag 9 mei t/m maandag 26 mei 2025**.

Het tweede tijdvak staat gepland van **dinsdag 17 juni t/m dinsdag 24 juni 2025**.

Voor de volledige invulling van deze twee tijdvakken, verwijzen we naar Examenblad.nl.

# 13 Contactgegevens personeel

## 13.1 Schoolleiding

### **Vestigingsdirecteur**

Dhr. R. Verschuren

verschuren.r@2college.nl

### **Teamleider leerjaar 1**

Mw. R. Langens

langens.r@2college.nl

### **Teamleider leerjaar 2 en 3**

Mw. M. Jaegers-Blaas

jaegers.m@2college.nl

### **Teamleider leerjaar havo 4 en vwo 4**

Mw. D. van Heiningen

heiningen.d@2college.nl

### **Teamleider leerjaar havo 5 en vwo 5/6**

Dhr. T. van Lierop

lierop.t@2college.nl

### **Vestigingscoördinator**

Dhr. J. Cornelissen

cornelissen.j@2college.nl

## 13.2 Functionarissen

### **Leerlingcoördinatoren onderbouw**

Mw. N. Adriaenssen (leerjaar 2 en 3 regulier)

adriaenssen.n@2college.nl

Mw. S. Cornelissen (leerjaar 1)

cornelissen.s@2college.nl

Dhr. J. van der Tuin (leerjaar 2 en 3 TTO)

tuin.j@2college.nl

### **Leerling coördinator bovenbouw**

Mw. W. van der Tempel (leerjaar 5 en 6)

tempel.w@2college.nl

Mw. L. Verweij (leerjaar 4)

verweij.l@2college.nl

Mw. N. Zeelenberg (leerjaar 5 en 6)

zeelenberg.n@2college.nl

**Ondersteuningscoördinator**

Mw. L. Bruil

bruil.l@2college.nl

**Ondersteuningsmedewerker**

Mw. P. Geboers

geboers.p@2college.nl

Mw. T. van de Langenberg

langenberg.t@2college.nl

Mw. L. Verbakel

verbakel.l@2college.nl

**Hoogbegaafdheidscoördinator**

Mw. T. van Aerde

aerde.t@2college.nl

**Orthopedagoog**

Mw. D. Janssen

janssen.d@2college.nl

**Coördinator Technasium**

Mw. T. Coenradi

coenradi.t@2college.nl

**Coördinator TTO**

Mw. P. van Hoek

hoek.p@2college.nl

**Cultuurcoördinator**

Dhr. P. van Heusden

heusden.p@2college.nl

**Taalcoördinator**

Mw. N. Bouwens

bouwens.n@2college.nl

Mw. F. Hamers

hamers.f@2college.nl

**Rekencoördinator**

Mw. J. Becker

becker.j@2college.nl

Mw. F. Jansen

Jansen.f@2college.nl

**Aanjager KED**

Mw. J. Becker

becker.j@2college.nl

Mw. E. Dallau

dallau.e@2college.nl

Mw. S. van der Pijl

pijl.s@2college.nl

Mw. L. Verweij  
Dhr. J. van de Wouw

verweij.l@2college.nl  
wouw.j@2college.nl

### **Examensecretaris**

Dhr. D. van de Ven

ven.d@2college.nl

### **Receptie**

Mw. C. de Jong  
Mw. C. Somers

jong.c@2college.nl  
somers.c@2college.nl

### **Conciërge**

Dhr. A. Brinkman  
Dhr. O. Donders  
Dhr. C. Engel  
Dhr. R. Somers

brinkman.a@2college.nl  
donders.o@2college.nl  
engel.c@2college.nl  
somers.r@2college.nl

### **Decaan**

Mw. R. Carti (bovenbouw)  
Dhr. J. van de Westelaken (onderbouw)

carti.r@2college.nl  
westelaken.j@2college.nl

### **Roostermaker**

Mw. P. van Groenedaal

groenedaal.p@2college.nl

### **Administratie**

Mw. A. van Gool  
Mw. I. van Kerckhoven

gool.a@2college.nl  
kerckhoven.i@2college.nl

### **Centrum leerlingzaken**

Mw. L. Bastiaansen  
Mw. B. van Dartel  
Mw. A de Cloe  
Mw. N. Vromans  
Mw. W. van der Tempel  
Mw. N. Zeelenberg

bastiaansen.l@2college.nl  
dartel.b@2college.nl  
cloe.a@2college.nl  
vromans.n@2college.nl  
tempel.w@2college.nl  
zeelenberg.n@2college.nl

**Pedagogisch medewerker:**

Mw. L. Bastiaansen

bastiaansen.l@2college.nl

**Onderwijsassistenten**

BAL Mw. L. Bastiaansen

bastiaansen.l@2college.nl

BTA Dhr. A. Bastings (toa)

bastings.a@2college.nl

BEA Mw. A. Beerens

beerens.a@2college.nl

BLF Mw. F. Blaas

blaas.f@2college.nl

BLO Mw. L. Bruil

bruil.l@2college.nl

BXH Mw. H. van Boxtel (toa)

boxtel.h@2college.nl

CLA Mw. A. de Cloe

cloe.a@2college.nl

DAB Mw. B. Van Dartel

dartel.b@2college.nl

DOO Dhr. O. Donders (o&o)

donders.o@2college.nl

HTM Dhr. M. Hoijtink (toa)

hoijtink.m@2college.nl

LBT Mw. T. van de Langeberg

langeberg.t@2college.nl

LND Mw. D. van Loon

loon.d@2college.nl

LOE Mw. E. Loots

loots.e@2college.nl

MAM Mw. A. Maas (o&o)

maas.a@2college.nl

PUN Mw. N. van de Put

punt.n@2college.nl

SHA Mw. A. Schroijen

schroijen.a@2college.nl

SMD MW. C. Simmonds

Simmonds.c@2college.nl

SLJ Mw. J. Slofstra

slofstra.j@2college.nl

TEW Mw. W. van der Tempel

tempel.w@2college.nl

VLM Dhr. M. van der Vloet

vloet.n@2college.nl

WEJ Dhr. J. van de Westelaken

westelaken.j@2college.nl

ZEN Mw. N. Zeelenberg

zeelenberg.n@2college.nl

**Personeelscoach**

Mw. E. Dallau

dallau.e@2college.nl

Mw. A. Goossens

goossens.a@2college.nl

Mw. L. Verweij

Verweij.l@2college.nl

Mw. S. Wyckaert

Wyckaert.s@2college.nl

### 13.3 Vakdocenten

|     |                   |              |                           |
|-----|-------------------|--------------|---------------------------|
| ABA | Dhr. Abdi         | <u>lef</u>   | abdi.a@2college.nl        |
| ABM | Dhr. Abdul        | wi           | abdul.m@2college.nl       |
| ADN | Mw. Adriaenssen   | sk           | adriaenssen.n@2college.nl |
| AET | Mw. van Aerde     | en - lef     | aerde.t@2college.nl       |
| BBK | Dhr. Babakardes   | en           | babakardes.m@2college.nl  |
| BEJ | Mw. Becker        | wi           | becker.j@2college.nl      |
| BEI | Mw. van den Berg  | wi           | berg.i@2college.nl        |
| BES | Dhr. van Beurden  | du           | beurden.s@2college.nl     |
| BOM | Mw. Boon          | ne           | boon.m@2college.nl        |
| BWN | Mw. Bouwens       | fa           | bouwens.n@2college.nl     |
| BUE | Mw. Buelens       | fa           | Buelens.m@2college.nl     |
| BUP | Dhr. Busscher     | du           | busscher.p@2college.nl    |
| CPM | Dhr. Casamento    | lef          | casamento.p@2college.nl   |
| CKR | Dhr. de Cock      | lo           | cock.r1@2college.nl       |
| CRT | Mw. Coenradi      | oo           | coenradi.t@2college.nl    |
| CRS | Mw. Cornelissen   | ak           | cornelissen.s@2college.nl |
| DAI | Mw. Damen         | ak           | damen.i@2college.nl       |
| DLE | Mw. Dallau        | ne           | dallau.e@2college.nl      |
| DIP | Dhr. Dijk         | gs           | dijk.p@2college.nl        |
| DOR | Mw. van Dokkum    | lo           | dokkum.r@2college.nl      |
| ENG | Mw. Engelkes      | bi           | engelkes.g@2college.nl    |
| FAS | Dhr. Fan          | wi           | fan.s@2college.nl         |
| FIT | Dhr. Fischer      | oo           | fischer.t@2college.nl     |
| GBP | Mw. Geboers       | lef          | geboers.p@2college.nl     |
| GSA | Mw. Goossens      | a&d          | goossens.a@2college.nl    |
| GRO | Mw. in 't Groen   | a&d          | groen.m@2college.nl       |
| HAG | Dhr. Habraken     | oo           | habraken.g@2college.nl    |
| HAF | Mw. Hamers        | ne           | hamers.f@2college.nl      |
| HRK | Mw. Harrison      | en           | harrison.k@2college.nl    |
| HSB | Dhr. Hester       | lo           | hester.b@2college.nl      |
| HEU | Dhr. van Heusden  | ne- ku - ckv | heusden.p@2college.nl     |
| HOP | Mw. van Hoek      | gs           | hoek.p@2college.nl        |
| HLS | Mw. Holthuisen    | ne           | holthuisen.s@2college.nl  |
| HOH | Dhr. van den Hout | wi           | hout.h@2college.nl        |

|     |                         |               |                           |
|-----|-------------------------|---------------|---------------------------|
| HSK | Mw. Hensgens            | fa            | hensgens.k@2college.nl    |
| HUG | Dhr. Huijskes           | oo            | huijskes.g@2college.nl    |
| IEM | Dhr. van Iersel         | ec            | iersel.m@2college.nl      |
| JFR | Mw. Jansen              | wi            | jansen.f@2college.nl      |
| JVA | Dhr. Jovanovic          | bi            | jovanovic.a@2college.nl   |
| KAJ | Mw. van der Kaa         | ne            | kaa.j@2college.nl         |
| KEL | Lars Kemper             | gs            | kemper.l@2college.nl      |
| KES | Dhr. van Kessel         | ec            | kessel.s@2college.nl      |
| KNJ | Mw. Kneuse              | a&d- te - ckv | kneuse.j@2college.nl      |
| KNC | Dhr. Knol               | wi            | knol.c@2college.nl        |
| KOC | Mw. Koerse              | ne            | koerse.c@2college.nl      |
| KOK | Dhr. Kokx               | gs            | kokx.j@2college.nl        |
| KSS | Mw. Kooistra            | du            | kooistra.s@2college.nl    |
| KOB | Mw. Korkmaz             | ak            | korkmaz.b@2college.nl     |
| KWW | Dhr. Kwint              | en            | kwint.w@2college.nl       |
| LAV | Mw. van der Laan        | ne            | laan.v@2college.nl        |
| LNH | Mw. Lenaers             | fa            | lenaers.h@2college.nl     |
| LEJ | Mw. Levy                | en            | levy.j@2college.nl        |
| LOD | Mw. Lous                | ak            | lous.d@2college.nl        |
| LUB | Mw. Luijckx             | en            | luijckx.b@2college.nl     |
| MAT | Dhr. Mahler             | a&d           | mahler.t@2college.nl      |
| MER | Dhr. R. Meulendijks     | sk            | meulendijks.r@2college.nl |
| NOT | Dhr. van den Nouweland  | sk            | nouweland.t@2college.nl   |
| PAJ | Dhr. Panjoel            | wi            | panjoel.j@2college.nl     |
| PIJ | Mw. van der Pijll       | gs            | pijll.s@2college.nl       |
| PLM | Mw. van der Plas        | fa            | plas.m@2college.nl        |
| PNK | Dhr. Punter             | na            | punter.k@2college.nl      |
| RVM | Dhr. Revet              | wi            | revet.m@2college.nl       |
| RLR | Dhr. Roelofs            | lo            | roelofs.r@2college.nl     |
| SAR | Dhr. van Sambeek        | ma            | sambeek.r@2college.nl     |
| SCR | Dhr. Schraven           | na- oo        | schraven.r@2college.nl    |
| SSP | Dhr. Smits              | ne            | smits.p@2college.nl       |
| MOA | Mw. Smulders-Mogutchikh | ec - be       | mogutchikh.a@2college.nl  |
| SNJ | Mw. Snel                | du            | snel.m@2college.nl        |
| SPB | Dhr. Sparidaens         | lo            | sparidaens.b@2college.nl  |

|     |                   |            |                             |
|-----|-------------------|------------|-----------------------------|
| SPT | Mw. Spijker       | ak         | spijker.t@2college.nl       |
| TAS | Mw. TasdighTanesh | sk         | tasdighTanesh.s@2college.nl |
| THW | Mw. Theeuwes      | mu         | Theeuwes.e@2college.nl      |
| TUJ | Dhr. van der Tuin | bi         | tuin.j@2college.nl          |
| VNA | Mw. van de Ven    | bi         | ven.a@2college.nl           |
| VED | Dhr. van de Ven   | bi         | ven.d@2college.nl           |
| VNT | Dhr. van de Ven   | ma -mw- fi | ven.t@2college.nl           |
| VRL | Mw. Veroude       | en         | veroude.l@2college.nl       |
| VEL | Mw. Verweij       | lo         | verweij.l@2college.nl       |
| VLA | Mw. Vromans       | lef        | vromans.l@2college.nl       |
| WEI | Mw. van Wezel     | oo         | wezel.i@2college.nl         |
| WIE | Dhr. Wieringa     | mu         | wieringa.j@2college.nl      |
| WIR | Dhr. van der Wijk | en         | wijk.r@2college.nl          |
| WOJ | Dhr. van de Wouw  | na- oo     | wouw.j@2college.nl          |
| WYS | Mw. Wyckaert      | en         | wyckaert.s@2college.nl      |

De medewerkers zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer **088-023 25 00**. Indien er wegens lessen niet doorverbonden kan worden, ontvangen zij een telefoonnotitie en wordt u terug gebeld. In geval van nood kunt u 's avonds en in de weekenden bellen met Dhr. H. Vriens, 06-53836613. Wij verzoeken u dit nummer alleen te gebruiken voor zeer dringende zaken.

